

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

**Documents à joindre à votre demande :**

**Pour une première demande**

- Vos **statuts** régulièrement déclarés et le récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, comité, du bureau, ...).
- Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale.
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.
- Les derniers comptes rendus financiers et d'activités de l'année écoulée.
- Et l'**Annexe I** (comptes de résultats et budget prévisionnel).

**Pour un renouvellement**

- Un exemplaire des statuts **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé**.
- Le compte rendu financier et d'activités de votre dernière Assemblée Générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.

Pour tout renseignement : Mairie d'Ussel Pôle Action culturelle et Evènementiel.

Tel. 05 55 96 28 78 - [service.culture@ussel19.fr](mailto:service.culture@ussel19.fr)

Le présent dossier doit être déposé ou renvoyé en mairie : 26, avenue Marmontel 19200 USSEL  
avant le **12 février 2021** pour examen et **décision en mars**.

*Cadre réservé à l'administration*

<i>Date d'arrivée du dossier en mairie</i>	
<i>Montant de la subvention demandée par l'association</i> <i>Ordinaire</i> <i>Exceptionnelle</i>	..... .....
<i>Avis de la commission</i>	
<i>Décision du Conseil municipal</i>	

## COMPOSITION DU DOSSIER ET NOTICE EXPLICATIVE

Le présent dossier comporte 13 pages, y compris celle-ci, et se décompose en fiches.

Toutes les associations doivent remplir l'ensemble des rubriques :

- ✗ Identification de l'association, page 3
- ✗ Attestation sur l'honneur, page 4
- ✗ Fiche 1 : Organisation de votre association, page 5
- ✗ Fiche 2 : Activités de l'association, page 6
- ✗ Fiche 3 : Manifestations organisées par l'association pages 7 et 8

Les éléments des fiches 2 et 3, permettent d'étudier votre demande en fonction des critères d'attribution de subvention, mis en place pour les associations culturelles en 2015.

La précision de ces éléments est donc primordiale pour le calcul du montant de la subvention pouvant être alloué à l'association

- ✗ Fiche 4 : Projets de l'association, page 9
- ✗ Fiche 5 : Demande de subvention exceptionnelle, page 10

Cette fiche doit impérativement être complétée pour toute demande de subvention exceptionnelle. A défaut, même si le montant et l'objet de la subvention exceptionnelle sont mentionnés en page 4 (attestation sur l'honneur), la demande ne sera pas étudiée par la commission municipale.

- ✗ Fiche 6 : Budget participatif associatif, page 11 et 12
- ✗ Annexe I : Compte de résultats et budget prévisionnel, page 13

**Tout dossier incomplet ou transmis hors délai, sera retourné à l'association.**

Si vous avez une interrogation concernant ce présent document  
n'hésitez pas à contacter le service culturel :

Tél : 05 55 96 28 78

Mail : [service.culture@ussel19.fr](mailto:service.culture@ussel19.fr)

# Identification de l'association

Nom de votre association	
Objet social	
Sigle	
Adresse de son siège social	
Code postal	Commune
Téléphone	Courriel
Numéro SIRET (*)	
Adresse site internet	
Union, fédération ou réseau d'affiliation	
Adresse de correspondance si différente siège social	
Code postal	Commune

(\*) Ce numéro est obligatoire pour pouvoir bénéficier d'une subvention. Si vous n'en avez pas ; il faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE, Cette démarche est gratuite (<http://www.insee.fr>)

## Identification des responsables de l'association

Président(e)	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :
Secrétaire	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :
Trésorier(e)	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :

Personne chargée de ce dossier :	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :

Coordonnées publication dans le guide des associations et diffusion auprès du public	
Téléphone :	Courriel :

# Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (Nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association, .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

**Demande une subvention ordinaire, pour l'année 2021 de : ..... €**

Objet : .....

.....

**Demande de subvention exceptionnelle, pour l'année 2021 de : ..... €**

Objet : .....

.....

Toute association ayant perçu en 2020 une subvention exceptionnelle de la commune d'Ussel devra joindre un bilan comptable de cette opération (recettes et dépenses) et joindre au présent dossier les photocopies des factures acquittées.

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**au compte bancaire ou postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Joindre un RIB

Fait, le ..... À .....

*Signature*

# FICHE N° 1 – ORGANISATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association	
Responsable de l'organisation de votre association	Nom et Prénom : Adresse : Tél : Mail :
Votre association est régie par la loi 1901	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Votre association a son siège social à Ussel	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Votre association est affiliée à une fédération	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si oui laquelle :	
Nombre total d'adhérents	
Nombre total d'adhérents adultes ussellois	Adhésion annuelle : ___ €
Nombre total d'adhérents adultes non ussellois	Adhésion annuelle : ___ €
Nombre total d'adhérents de - de 18 ans ussellois	Adhésion annuelle : ___ €
Nombre total d'adhérents de - de 18 ans non ussellois	Adhésion annuelle : ___ €
<b>Si la pratique de certaines activités proposées par votre association, nécessite le paiement d'une cotisation trimestrielle ou annuelle, merci de le préciser dans la fiche N° 2 - Activités de l'association</b>	
Date de la dernière assemblée générale (Joindre copie du PV)	
Nombre d'adhérents présents à la dernière AG	

Je soussigné(e),....., représentant(e) de l'association.....  
certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait, le ..... À .....

*Signature*

## FICHE N° 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

(à copier si nécessaire)

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme - - - - -				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme - - - - -				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme - - - - -				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre

# FICHE N° 3 – MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION (à copier si nécessaire)

Type de manifestation			
Date			
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

Type de manifestation			
Date			
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

Type de manifestation			
Date			
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

Type de manifestation				
Date				
Salle			<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €	
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :				
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses		Résultat

Type de manifestation				
Date				
Salle			<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €	
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :				
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses		Résultat

**Participation aux manifestations proposées sur la ville d'Ussel**  
(Préciser votre participation, si nécessaire)

- Forum des associations :
  - Fêtes de Noël :
  - Fête de la musique :
  - Marchés Festifs :
  - Activités périscolaire :
  - Autres : .....
- .....



## FICHE N° 4 – PROJETS DE L'ASSOCIATION

Les activités décrites dans la fiche 2 seront-elles maintenues ?

OUI

NON

.....

.....

De nouvelles activités sont-elles en projet ?

OUI  (précisez)

NON

.....

.....

.....

Les manifestations de la fiche 3 seront-elles reconduites ?

OUI  (précisez)

NON

.....

.....

.....

De nouvelles manifestations sont-elles en projet ?

OUI  (précisez)

NON

.....

.....

# FICHE N° 5 - DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR DES MANIFESTATIONS TRADITIONNELLES

Prévoir une fiche par action

<b>Nom de l'association</b>							
<b>Descriptif du projet relatif à la demande de subvention exceptionnelle</b>							
<i>Type de manifestation :</i>							
<i>Ce projet s'inscrit-il dans un partenariat :</i>				<input type="checkbox"/>	<b>oui</b>	<input type="checkbox"/>	<b>non</b>
<i>Nom des partenaires</i>							
<i>Date</i>							
<i>Lieu</i>							
<b>Plan de financement prévisionnel équilibré</b>							
RECETTES				DEPENSES			
Montant subvention exceptionnelle - Ville d'Ussel							
Autres subventions							
Recettes propres							
Autofinancement							
Total des recettes				Total des dépenses			
Nbr d'entrées payantes (prévisionnel)	Tarif normal			Tarif réduit		Autres tarifs	
Montant total de la billetterie prévisionnel							
Montant total des recettes (entrées, buvette...)		Montant total des dépenses				Résultat	
Matériel demandé à la ville d'Ussel :							
Objectifs recherchés et/ou résultats attendus :							
Indicateurs de résultats <i>Cadre réservé à l'administration</i>							

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ représentant(e), de l'association

certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

## FICHE N° 6

# BUDGET PARTICIPATIF ASSOCIATIF POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES PAR LEUR AMPLEUR

Sur Ussel et entraînant une plus-value pour la commune  
selon les critères ci-dessous

*(Prévoir une fiche par action)*

Nom de votre association ou des associations concernées (sportives, sociales ou culturelles)				<b>RESERVE A L'ADMINISTRATION</b>
Responsable des manifestations au sein de votre association	<i>Nom et Prénom</i> <i>Adresse :</i> <i>Tél :</i> <i>Mail :</i>			
Nom de l'action (et discipline si concernée)				
Descriptif de la manifestation				
Dates et horaires				
Lieu(x)				
Publics concernés (âges, nombre)				
Provenance :	Département	Région	France entière	
Spectateurs attendus (nombre prévisionnel)				
Objectifs recherchés et / ou Résultats attendus				
Retombées économiques sur la ville (hébergement, restauration, etc.)				

Intérêt général pour le territoire		
Compétences exigées		
Matériel spécifique (ayant nécessité un achat, coût)		
Communication		
Indicateurs de résultats		
Des actions de développement durable sont-elles prévues ? (tri des déchets, économies d'énergie, transports collectifs, etc.)	<i>Non</i>  <i>Oui :</i> <i>Lesquels ?</i>	
En quoi l'Office Municipal des associations peut-il vous aider (ex : bénévoles, communication, etc...)		

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL  
DE VOTRE (VOS) ACTION(S) EXCEPTIONNELLE(S) ou DE VOTRE (VOS) ACQUISITION(S)  
POUR LA SAISON 2021**

RECETTES	DEPENSES
Fonds propres (licences, entrées, buvettes, autofinancement,...)	
Autres subventions	
Subvention sollicitée auprès de la commune	

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

*Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée.  
Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.*

**Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, représentant(e) de l'association \_\_\_\_\_, certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.**

Fait à

Le,

Signature

# COMPTE DE RESULTAT 2020 ET BUDGET PREVISIONNEL 2021

Association : .....

Exercice comptable année civile 2020  ou année scolaire 2019-2020

CHARGES				PRODUITS			
N°	Dépenses	2020	2021	N°	Recettes	2020	2021
	Déficit exercice antérieur reporté	.....	.....		Excédent exercice antérieur	.....	.....
60	<b>ACHATS</b>			70	<b>PRODUITS DE L'ACTIVITE</b>		
	Fêtes manifestations	.....	.....		Fêtes, manifestations, buvette..	.....	.....
	Electricité	.....	.....		Ventes de produits	.....	.....
	Fournitures bureau	.....	.....		Prestations	.....	.....
	SOUS-TOTAL 60	.....	.....		SOUS-TOTAL 70	.....	.....
61	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			74	<b>SUBVENTIONS</b>		
	Loyers, charges loc.	.....	.....		Commune Ussel ordinaire :	.....	.....
	Entretien machines	.....	.....		Commune Ussel	.....	.....
	Assurance	.....	.....		exceptionnelle :	.....	.....
	Documentation	.....	.....		Autres communes	.....	.....
	SOUS-TOTAL 61	.....	.....		Lesquelles :	.....	.....
		.....	.....		.....	.....	.....
62	<b>AUTRES SERVICES EXT.</b>				.....	.....	.....
	Pub, prospectus, comm,	.....	.....		Département	.....	.....
	Transports. déplacements	.....	.....		Région	.....	.....
	Missions réceptions	.....	.....		Etat	.....	.....
	Frais téléphone	.....	.....		Autres (précisez)	.....	.....
	Frais affranchissement	.....	.....		SOUS-TOTAL 74	.....	.....
	Cotisations	.....	.....			.....	.....
	Prestations	.....	.....	75	<b>AUTRES PRODUITS</b>		
	SOUS-TOTAL 62	.....	.....		Avantages en nature	.....	.....
63	<b>IMPOTS ET TAXES</b>	.....	.....		Cotisations	.....	.....
		.....	.....		Dons	.....	.....
64	<b>CHARGES PERSONNELS</b>				Collectes	.....	.....
	Traitements nets	.....	.....		Autres	.....	.....
	Charges sociales	.....	.....		SOUS-TOTAL 75	.....	.....
	SOUS-TOTAL 64	.....	.....			.....	.....
65	<b>AUTRES CHARGES GEST.</b>			76	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	.....	.....
	(avantages en nature)	.....	.....	77	<b>PRODUITS EXCEPT.</b>	.....	.....
66	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	.....	.....			.....	.....
67	<b>CHARGES EXCEPT.</b>	.....	.....			.....	.....
68	<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>	.....	.....			.....	.....
69	<b>IMPOTS</b>	.....	.....			.....	.....
		.....	.....			.....	.....
<b>TOTAL CHARGES</b>				<b>TOTAL PRODUITS</b>			
Excédent exercice				Déficit exercice			

**Patrimoine au 31/12/2020, disponibilité**

- en caisse : \_\_\_\_\_
- en banque : \_\_\_\_\_
- livrets : \_\_\_\_\_
- Total :** \_\_\_\_\_

**Visa du Président**