Recrutement

LA COMMUNE D'USSEL
(Corrèze)
Recrute
Cadre d'emploi des Adjoints technique Territoriaux
Catégorie C

1 PEC - Agent d'entretien des bâtiments communaux

Temps non complet 28h/semaine

Mission principale

L'agent d'entretien des bâtiments communaux effectue les travaux d'entretien nécessaires au nettoyage des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité

Activités et tâches

NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIF, TECHNIQUES (y compris sportifs ou culturels) OU SPECIALISES (notamment Centre de Loisirs)
Organisation du travail en fonction des plannings et/ou des consignes orales ou écrites
Choix et dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
Aspirer, balayer, dépoussiérer, laver les locaux, surfaces et vitres
Petit entretien : nettoyage de linge, torchons, lavettes, franges
Manipulation, port et entretien des matériels et machines

TRI ET EVACUATION DES DECHETS COURANTS
Changer les sacs poubelles
Opérer le tri sélectif selon sa mise en place (papier, cartons, …)
Contribuer aux économies d'eau et d'énergie

CONTRÔLE DE L'ETAT DE PROPRETE DES LOCAUX
Vérifier et alerter sur l'état de propreté des locaux
Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
Détecter les éventuelles anomalie ou dysfonctionnement et les signaler au responsable

RENFORT D'EQUIPES OU REMPLACEMENT AU SEIN DES SERVICES

Profil

SAVOIRS
Respecter les normes d'hygiène et de sécurité
Respecter les conditions d'utilisation des produits
Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
Aptitude à utiliser les produits et le matériel d'entretien

SAVOIRS FAIRE
Sens de l'organisation

Sens du service public

SAVOIRS ETRE
Esprit d'équipe
Rigueur
Autonomie
Qualités rédactionnelles

Poste à pourvoir au **15 janvier 2024**

Lettre de motivation et CV à adresser
avant le **7 janvier 2024**
à Monsieur le Maire
26 avenue Marmontel 19200 USSEL