Recrutement

LA COMMUNE D'USSEL
(Corrèze)

Recrute

Cadre d'emploi des Puéricultrices Territoriales
Cadre d'emploi des Infirmiers Territoriaux en Soins Généraux
Cadre d'emploi des Assistants Territoriaux Socio Educatifs
Cadre d'Emploi des Educateurs Territoriaux de Jeunes Enfants

Catégorie A

1 Adjoint(e) à la Directrice de la Maison de l'Enfance

Temps complet

Mission principale

Sous la responsabilité de la directrice de la Maison de l'Enfance :

- Participe à la gestion et à l'encadrement du Multi-Accueil Collectif
- Participe à la gestion et à l'encadrement de la Crèche Familiale (15 assistantes maternelles) : animation et suivi des enfants

Activités et tâches

PARTICIPATION A L'ACCOMPAGNEMENT DES EQUIPES DU MULTI ACCUEIL

Assurer la continuité de direction sur le Multi Accueil en l'absence des directrices des services
Participation à l'élaboration de projets en partenariat avec des acteurs de la Petite Enfance
Participer à l'élaboration du règlement de fonctionnement en collaboration avec la directrice
Participer à l'élaboration du projet éducatif
Gestion des commandes de matériel et de jeux en collaboration de la directrice
Accompagnement de l'EJE, auprès des enfants et de l'équipe

PARTICIPATION A LA GESTION ET A L'ENCADREMENT DU SERVICE DE LA CRECHE FAMILIALE

Participer au management du personnel de la Crèche familiale en collaboration avec la directrice
Gestion des conflits (relations assistantes maternelles/parents)
Participation à l'élaboration de projets en partenariat avec des acteurs de la Petite Enfance
Participer et veiller à l'application du règlement de fonctionnement en collaboration avec la directrice
Participer a l'élaboration du projet éducatif et veiller à son application
Assurer des actions d'information (AFPA, IFSI)
Gestion des commandes de matériel et de jeux en collaboration de la directrice
Gestion du matériel fourni aux assistantes maternelles de la directrice
Assurer la continuité de direction sur la Crèche Familiale en l'absence de la directrice
Veille juridique

ANIMATION ET SUIVI DES ENFANTS

Assurer des visites à domicile de suivi auprès des assistantes maternelles pour veiller au bon fonctionnement du service, à l'adaptation de l'enfant, surveillance de son développement psychomoteur, veiller à ce que

les conditions d'accueil garantissent l'hygiène, la sécurité et l'épanouissement des enfants confiés. Faire des retours à chaque visite à la directrice
Tenir un suivi écrit et régulier des observations réalisées au domicile sur les enfants et sur les assistantes maternelles
Offrir un accompagnement et un soutien aux parents : conseils par rapport à l'adaptation de l'enfant, son développement, son alimentation, sa propreté, son sommeil
Organiser et animer les temps collectifs des enfants et des assistantes maternelles
Organisation et livraison du service « Bébés Bouquins » en partenariat avec la médiathèque
Participer aux ateliers d'analyses des pratiques professionnelles avec un psychologue et réunions de service

Profil

SAVOIRS / SAVOIR FAIRE

Connaissances solides de la règlementation relative aux EAJE
Connaissances sur les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse (politiques nationales, interministérielles et locales des CAF, fonctionnement général des systèmes d'aides et de prestations)
Maîtrise de la charte nationale d'accueil du jeune enfant
Maitrise des savoirs liés à la petite enfance (développement de l'enfant, prise en charge…)

SAVOIR ETRE

Capacités relationnelles
Aptitude à accompagner le personnel
Sens de l'organisation et rigueur
Disponibilité, Sens du Service Public (discrétion professionnelle, assiduité, ponctualité, devoir de réserve)

Poste à pourvoir au **1er avril 2024**

Lettre de motivation et CV à adresser
avant le **26 janvier 2024**
à Monsieur le Maire
26 avenue Marmontel 19200 USSEL