

Ville d'Ussel - Demande de subvention – Année 2024
ASSOCIATIONS CULTURE & ANIMATION

Nom de l'association : _____

Documents à joindre à votre demande :

Pour une première demande

- Vos **statuts** régulièrement déclarés et le **récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, comité, du bureau, ...).
- Le dernier **compte-rendu de votre Assemblée Générale**.
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.
- Les derniers **comptes rendus financiers et d'activités de l'année écoulée**.
- Et l'**Annexe I** (comptes de résultats et budget prévisionnel).

Pour un renouvellement

- Un exemplaire des statuts **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé**.
- Le **compte rendu financier et d'activités de votre dernière Assemblée Générale**.
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal de l'association**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.

Pour tout renseignement : Office Municipal des Associations

Tel. 05 55 46 54 23 Mél : oma@ussel19.fr

**Le présent dossier doit être déposé ou renvoyé en mairie : 26, avenue Marmontel 19200 USSEL
 au plus tard le vendredi 26 janvier 2024.**

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	
<i>Date d'arrivée du dossier en mairie</i>	
<i>Montant de la subvention demandée par l'association</i> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <i>Ordinaire</i> <i>Exceptionnelle</i> </div>	
<i>Avis de la commission</i>	
<i>Décision du Conseil municipal</i>	

COMPOSITION DU DOSSIER ET NOTICE EXPLICATIVE

Le présent dossier comporte 13 pages, y compris celle-ci, et se décompose en fiches.

Toutes les associations doivent remplir l'ensemble des rubriques :

- Identification de l'association, page 3
- Attestation sur l'honneur, page 4
- Fiche 1 : Organisation de votre association, page 5
- Fiche 2 : Activités de l'association, page 6
- Fiche 3 : Manifestations organisées par l'association pages 7 et 8

Les éléments des fiches 2 et 3, permettent d'étudier votre demande en fonction des critères d'attribution de subvention, mis en place pour les associations culturelles en 2015.

La précision de ces éléments est donc primordiale pour le calcul du montant de la subvention pouvant être alloué à l'association

- Fiche 4 : Projets de l'association, page 9
- Fiche 5 : Demande de subvention exceptionnelle, page 10

Cette fiche doit impérativement être complétée pour toute demande de subvention exceptionnelle. A défaut, même si le montant et l'objet de la subvention exceptionnelle sont mentionnés en page 4 (attestation sur l'honneur), la demande ne sera pas étudiée par la commission municipale.

- Annexe I : Compte de résultats et budget prévisionnel, page 11

Tout dossier incomplet ou transmis hors délai, sera retourné à l'association.

Si vous avez une interrogation concernant ce présent document, vous pouvez contacter l'Office Municipal des Associations : Tel. : 05 55 46 54 23 - Mél : oma@ussel19.fr

Identification de l'association

Nom de votre association	
Objet social	
Sigle	
Adresse de son siège social	
Code postal	Commune
Téléphone	Courriel
Numéro SIRET (*)	
Adresse site internet	
Union, fédération ou réseau d'affiliation	
Adresse de correspondance si différente siège social	
Code postal	Commune

(*) Ce numéro est obligatoire pour pouvoir bénéficier d'une subvention. Si vous n'en avez pas ; il faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE, Cette démarche est gratuite (<http://www.insee.fr>)

Identification des responsables de l'association

Président(e)	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :
Secrétaire	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :
Trésorier(e)	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :

Personne chargée de ce dossier :	
Nom :	Prénom
Téléphone :	Courriel :

Coordonnées publication dans le guide des associations et diffusion auprès du public	
Téléphone :	Courriel :

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention ordinaire, pour l'année 2024 de : €

Objet :

Demande de subvention exceptionnelle, pour l'année 2024 de : €

Objet :

Toute association ayant perçu en 2023 une subvention exceptionnelle de la commune d'Ussel devra joindre un bilan comptable de cette opération (recettes et dépenses) et joindre au présent dossier les photocopies des factures acquittées.

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Joindre un RIB

Fait, le À

Signature

FICHE N° 1 – ORGANISATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association			
Responsable de l'organisation de votre association	Nom et Prénom : Adresse : Tél : Mail :		
Votre association est régie par la loi 1901	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">OUI <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">NON <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>		
Votre association a son siège social à Ussel	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">OUI <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">NON <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>		
Votre association est affiliée à une fédération	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">OUI <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">NON <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>		
Si oui laquelle :			
Nombre total d'adhérents			
Nombre total d'adhérents adultes ussellois	Adhésion annuelle : ___ €		
Nombre total d'adhérents adultes non ussellois	Adhésion annuelle : ___ €		
Nombre total d'adhérents de - de 18 ans ussellois	Adhésion annuelle : ___ €		
Nombre total d'adhérents de - de 18 ans non ussellois	Adhésion annuelle : ___ €		
Si la pratique de certaines activités proposées par votre association, nécessite le paiement d'une cotisation trimestrielle ou annuelle, merci de le préciser dans la fiche N° 2 - Activités de l'association			
Date de la dernière assemblée générale (Joindre copie du PV)			
Nombre d'adhérents présents à la dernière AG			

Je soussigné(e),....., représentant(e) de l'association.....
certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait, le À

Signature

FICHE N° 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

(à copier si nécessaire)

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme - - - - -				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme - - - - -				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme - - - - -				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	<input type="checkbox"/> €/an ou €/trimestre

FICHE N° 3 – MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION (à copier si nécessaire)

Type de manifestation			
Date			
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €
Montant total de la billetterie	Nbr d'entrées gratuites :		
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

Type de manifestation			
Date			
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €
Montant total de la billetterie	Nbr d'entrées gratuites :		
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

Type de manifestation			
Date			
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante _____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €
Montant total de la billetterie	Nbr d'entrées gratuites :		
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

Type de manifestation				
Date				
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante	_____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €	
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :				
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses		Résultat

Type de manifestation				
Date				
Salle		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante	_____ €
Nbr d'entrées payantes	___ x tarif normal : ___ €	___ x tarif réduit : ___ €	___ x autre tarif : ___ €	
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :				
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses		Résultat

Participation aux manifestations proposées sur la ville d'Ussel
(Préciser votre participation, si nécessaire)

- Forum des associations :
 - Fêtes de Noël :
 - Fête de la musique :
 - Marchés Festifs :
 - Autres :
-

FICHE N° 4 – PROJETS DE L'ASSOCIATION

Les activités décrites dans la fiche 2 seront-elles maintenues ?

OUI NON

.....

.....

De nouvelles activités sont-elles en projet ?

OUI (précisez) NON

.....

.....

.....

Les manifestations de la fiche 3 seront-elles reconduites ?

OUI (précisez) NON

.....

.....

.....

De nouvelles manifestations sont-elles en projet ?

OUI (précisez) NON

.....

.....

FICHE N° 5 - DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Prévoir une fiche par action

Nom de l'association								
Descriptif du projet relatif à la demande de subvention exceptionnelle								
<i>Type de manifestation :</i>								
<i>Ce projet s'inscrit-il dans un partenariat :</i>				<input type="checkbox"/>	oui		<input type="checkbox"/>	non
Nom des partenaires								
Date								
Lieu								
Plan de financement prévisionnel équilibré								
RECETTES				DEPENSES				
Montant subvention exceptionnelle - Ville d'Ussel								
Autres subventions								
Recettes propres								
Autofinancement								
Total des recettes				Total des dépenses				
Nbr d'entrées payantes (prévisionnel)		Tarif normal		Tarif réduit		Autres tarifs		
Montant total de la billetterie prévisionnel								
Montant total des recettes (entrées, buvette...)				Montant total des dépenses		Résultat		
Matériel demandé à la ville d'Ussel :								
Objectifs recherchés et/ou résultats attendus :								
Indicateurs de résultats <i>Cadre réservé à l'administration</i>								

Je soussigné(e) _____ représentant(e), de l'association

certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait à _____ Le _____ Signature _____

COMPTE DE RESULTAT 2023 ET BUDGET PREVISIONNEL 2024

Association :

Exercice comptable année civile 2023 ou année scolaire 2022-2023

CHARGES				PRODUITS			
N°	Dépenses	2023	2024	N°	Recettes	2023	2024
	Déficit exercice antérieur reporté	.....	.....		Excédent exercice antérieur	.....	.....
60	ACHATS			70	PRODUITS DE L'ACTIVITE		
	Fêtes manifestations	.....	.....		Fêtes, manifestations, buvette.	.....	.....
	Electricité	.....	.....		Ventes de produits	.....	.....
	Fournitures bureau	.....	.....		Prestations	.....	.....
	SOUS-TOTAL 60	.....	.....		SOUS-TOTAL 70	.....	.....
61	SERVICES EXTERIEURS			74	SUBVENTIONS		
	Loyers, charges loc.	.....	.....		Commune Ussel ordinaire :	.....	.....
	Entretien machines	.....	.....		Commune Ussel	.....	.....
	Assurance	.....	.....		exceptionnelle :	.....	.....
	Documentation	.....	.....		Autres communes	.....	.....
	SOUS-TOTAL 61	.....	.....		Lesquelles :	.....	.....
	
62	AUTRES SERVICES EXT.				.....	.....	.....
	Pub, prospectus, comm,	.....	.....		.....	.....	.....
	Transports. déplacements	.....	.....		.....	.....	.....
	Missions réceptions	.....	.....		Département	.....	.....
	Frais téléphone	.....	.....		Région	.....	.....
	Frais affranchissement	.....	.....		Etat	.....	.....
	Cotisations	.....	.....		Autres (précisez)	.....	.....
	Prestations	.....	.....		SOUS-TOTAL 74	.....	.....
	SOUS-TOTAL 62	.....	.....	75	AUTRES PRODUITS		
63	IMPOTS ET TAXES	.....	.....		Avantages en nature	.....	.....
		.....	.....		Cotisations (adhérents)	.....	.....
64	CHARGES PERSONNELS				Dons	.....	.....
	Traitements nets	.....	.....		Collectes	.....	.....
	Charges sociales	.....	.....		Autres	.....	.....
	SOUS-TOTAL 64	.....	.....		SOUS-TOTAL 75	.....	.....
65	AUTRES CHARGES GEST.			76	PRODUITS FINANCIERS	.....	.....
	(avantages en nature)	.....	.....	77	PRODUITS EXCEPT.	.....	.....
66	CHARGES FINANCIERES	.....	.....			.....	.....
67	CHARGES EXCEPT.	.....	.....			.....	.....
68	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS	.....	.....			.....	.....
69	IMPOTS	.....	.....			.....	.....
	
TOTAL CHARGES				TOTAL PRODUITS			
Excédent exercice				Déficit exercice			

Patrimoine au 31/12/2023, disponibilité

- en caisse : _____
- en banque : _____
- livrets : _____
- Total :** _____

Visa du Président