

## **COMMUNE D'USSEL (Corrèze)**

Au cœur du Pays Vert, à égale distance de BRIVE et de CLERMONT-FERRAND  
Desservie par l'A89

Recrute par voie statutaire  
Cadre d'emploi des Adjoints Territoriaux du Patrimoine  
Filière Culturelle  
Catégorie C

### **1 AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN (h/f)**

Temps complet

#### **Mission principale**

L'agent d'accueil et d'entretien est chargé de l'accueil du public, des activités de médiation, de l'entretien des salles du musée et de tâches administratives diverses pour assister l'attachée de conservation.

#### **Activités et tâches**

##### **ACCUEIL DU PUBLIC**

Gardiennage des salles d'exposition et accueil du public en saison et hors saison lors de visites de groupe.  
Conduite de visites guidées  
Tenue de la billetterie  
Formation des saisonniers

##### **MEDIATION**

Réalisation d'outils pédagogiques (révision du livret de visite, mallettes éducatives)  
Organisation de visites spécifiques  
Animation de visites hors-les-murs (établissements scolaires)  
Participation à la valorisation des collections (Facebook, site)

##### **ENTRETIEN DES LOCAUX**

Entretien régulier des salles d'exposition permanentes et temporaires du musée  
Identification des produits d'entretien courants et des produits spécifiques aux collections muséographiques  
Inventaire et suivi des produits d'entretien.

##### **TRAVAUX DIVERS**

Tenue des tableaux statistiques des visites.  
Tenue des relevés d'hygrométrie et de température  
Aide aux travaux d'inventaires des collections du musée (récolement, prises de vue, dépoussiérage)  
Aide à la préparation d'exposition : recherche documentaire, encadrement, accrochage.  
Affichage, préparation des invitations, préparation des vernissages

## Profil

### SAVOIRS

Aptitude à utiliser les produits et le matériel d'entretien spécifiques aux collections muséographiques

Respect des normes d'hygiène

Connaissance des logiciels bureautiques (word, excel, base de données). La maîtrise d'un logiciel (indesign, photoshop) serait un plus.

### SAVOIR FAIRE

Maîtriser les méthodes d'accueils de groupes

Maîtriser les outils de communication écrits

Maîtriser les outils d'inventaire et les méthodes de médiation des collections

Maîtriser les techniques d'entretien des bâtiments et des collections

Mettre en œuvre les consignes liées à la sécurité du public, des bâtiments, des équipements, des œuvres

Veiller en permanence au bon état des espaces de visite accessibles au public et au confort de visite : application du règlement intérieur et procédures de sécurité du bâtiment, bon état de fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes et des installations muséographiques, surveillance à l'intérieur et aux abords du musée, état de propreté des locaux.

### SAVOIR ETRE

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Être intéressé par les collections patrimoniales

Être intéressé par l'accueil du public et l'animation

Être capable d'appliquer les consignes liées à la conservation des objets patrimoniaux et l'emploi de produits spécifiques.

Sens du travail en équipe

Polyvalence, capacité d'adaptation

Sens de l'organisation

Connaissances de la personne âgée et de sa psychologie

Connaissances des procédures d'alerte et de secours (formation aux premiers secours)

Connaissances des différentes procédures d'entretien du matériel.

Horaires de travail selon ouverture du musée et manifestations organisées par le musée

Travail régulier le samedi en saison (16 mai-20 septembre), lors de la Nuit des Musées et des Journées du Patrimoine, occasionnellement le dimanche et les jours fériés ou ponctuel en soirée

Congés tenant compte des nécessités de service inhérents à l'accueil des publics et de la saisonnalité

Poste à pourvoir au **1<sup>er</sup> novembre 2021**

Lettre de motivation et CV à adresser  
avant le 30 septembre 2021  
à Monsieur le Maire  
26 avenue Marmontel 19200 USSEL