

## **VILLE D'USSEL (Corrèze)**

10 187 habitants

Au cœur du Pays Vert, à égale distance de BRIVE et de CLERMONT-FERRAND

Desservie par l'A89

Recrute sur emploi permanent

### **Un Responsable de la Régie des Eaux et de l'Assainissement**

#### **Adjoint au Directeur du Pôle Aménagement**

Temps complet

Cadre d'emploi des **Techniciens Territoriaux**

#### **Mission principale**

Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Aménagement,

**Le Responsable de la régie des Eaux et de l'assainissement**, encadre les agents du service « Réseaux » et du service « Production ». Il assure le pilotage et la réalisation, en interne ou en externe, les études dans le domaine de l'eau et de l'assainissement. Il coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien sous l'autorité du Directeur des Services Techniques.

**L'Adjoint de Direction** assiste et supplée le Directeur du pôle Aménagement dans toutes ses missions d'organisation des services et de suivi des travaux lors de son absence

Il assure plus particulièrement le suivi administratif du pôle en matière de suivi des subventions, de marchés public, des obligations réglementaires, des procédures internes à la collectivité et prépare les différentes commissions et réunions auquel le pôle participe.

#### **Activités et tâches**

Service des eaux et de l'assainissement

##### **ENCADREMENT DU SERVICE**

Service administratif du service, 1 agent

4 agents en EXPLOITATION dont un chef d'équipe

2 agents en PRODUCTION dont un responsable de service (station de traitement des eaux et STEP)

Répartition des tâches

Planning d'intervention

Réunion hebdomadaire de service

Renseignement des fiches de tâches journalières

Préparation des chantiers (levé topographique, réalisation des métrés, évaluation des besoins en matériels, commande d'approvisionnement)

Suivi des travaux

Gestion du matériel de la régie

Suivi des stocks de pièces de fontainerie et robinetterie et réapprovisionnement

### **Gestion de la Régie Eaux et ASSAINISSEMENT :**

Pilotage des régies des eaux et de l'assainissement (coordination, et interventions incontournables)

Domaine de compétence impératif : réseaux d'assainissements, réseau adduction eaux potable, Station de traitement des eaux, station d'épuration

### **RECHERCHE DE FUITE :**

Analyses des données d'auto surveillance et de mesure des débits

Recherche des causes des consommations d'eau importantes inhabituelles

Pré localisation des fuites éventuelles

### **FINANCES ET FACTURATION :**

Suivi des budgets, établissement des devis, suivi facturation,...

### **Maitrise d'œuvre interne et RELAIS AVEC LES SERVICES ASSOCIES:**

Etude et estimation de projets de travaux. Direction des travaux et réception.

### **Renseignement des documents d'urbanisme**

Etude de faisabilité de raccordement aux réseaux d'eau potable et d'assainissement.

Définition des contraintes en termes de gestion des eaux pluviales

### Pôle aménagement

### **ENCADREMENT DU SERVICE**

Service administratif du pôle (secrétariat, proximité) 2 agents

Assure l'encadrement et la responsabilité du Pôle en l'absence du directeur

### **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

Suivi administratif du pôle en matière de suivi des subventions, de marchés public, des obligations

réglementaires, des procédures internes à la collectivité et prépare les différentes commissions et réunions auquel le pôle participe

Suivi financier du pole en l'absence du directeur

### **ASTREINTES DU POLE DANS SON ENSEMBLE**

Gestion des astreintes des Régies des eaux, de la voirie, du déneigement.

Etre capable de gérer les interventions des personnels dans le cadre des astreintes voirie, bâtiment et astreinte de déneigement.

Suivre le fonctionnement des stations de traitement eau potable et épuration

### **Profil**

#### **SAVOIRS**

Connaissances approfondies dans les domaines suivants

Hydraulique

Métiers de l'eau & assainissement, y compris conduite de station

Electro mécanique

Informatique (bureautique et dessin)

Connaissances sérieuses dans les métiers des VRD, BTP, espaces verts et environnement

#### **SAVOIR FAIRE**

Management d'équipes

Conduite de réunions

#### **SAVOIR ETRE**

Etre minutieux et organisé, qualités relationnelles et rédactionnelles

Etre capable d'appliquer la réglementation en vigueur

Poste à pourvoir au **1<sup>er</sup> décembre 2020**

Lettre de motivation et CV à adresser

avant le **20 novembre 2020**

à Monsieur le Maire

26 avenue Marmontel 19200 USSEL