



VILLE D'USSEL (Corrèze)

10 271 habitants

Au cœur du Pays Vert, à égale distance de BRIVE et de CLERMONT-FERRAND

Desservie par l'A89

Engagée dans une politique forte en matière de revitalisation urbaine dans le cadre de l'AMI

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Son Responsable du service Urbanisme/Foncier h/f

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux, Rédacteurs Territoriaux,
Ingénieurs Territoriaux, Techniciens Territoriaux.

Missions

Sous la responsabilité du DGS, et en lien avec le responsable du pôle aménagement, vous organisez et vous pilotez la mise en œuvre de la stratégie foncière et urbanistique de la collectivité.

Management : Vous coordonnez, encadrez et animez une équipe de 2 à 3 personnes au sein du service. Vous faites aboutir les réformes en cours concernant l'optimisation des process et des moyens du service dans la recherche d'une meilleure efficacité, (telle que la dématérialisation,...).

Manager confirmé, vous êtes motivé et disponible pour mettre en œuvre les projets, développer le dialogue de gestion et apporter votre expertise en ingénierie foncière notamment :

ENCADREMENT DU SERVICE URBANISME

Suivi et gestion des autorisations d'urbanisme, des contentieux éventuels et de la gestion des infractions d'urbanisme

Encadrement des agents du service

Relations avec partenaires institutionnels et services de l'Etat

Gestion budgétaire du service

REVITALISATION DU CENTRE-BOURG

Contribution à la conception et au développement du projet dans les domaines de l'habitat, de l'économie, du tourisme, du développement durable et de l'urbanisme ;

Recherche de partenariats avec les acteurs locaux (bailleurs sociaux, ANAH, communauté de communes, Pays ...)

Organisation et pilotage des études stratégiques et pré-opérationnelles et suivi de la phase opérationnelle, sous l'autorité du responsable du pôle aménagement ;

Animation de groupe de travail et du comité de pilotage sous l'autorité du responsable du Pôle Aménagement ;

Suivi de la stratégie de communication et de concertation interne et externe, en relation avec les services concernés ;

Accompagnement des porteurs de projets ;

PLANIFICATION URBAINE

Suivi de la mise en œuvre du PLUI

Suivi et mise en oeuvre des études en matière d'urbanisme et d'aménagement animation et organisation des commissions urbanisme

AFFAIRES FONCIERES

Études prospectives, suivi des cessions/acquisitions de la Commune, suivi des actes notariés, rédaction d'actes administratifs

Organisation classement/déclassement domaine privé/domaine public

Mise en oeuvre des enquêtes publiques/Déclaration d'utilité publique

Profil

Doté d'une solide formation en droit de l'urbanisme, droit administratif, marchés publics et maîtrise des procédures, droit de l'environnement, code de la construction et de l'habitation, vous présentez les compétences suivantes :

- Connaissance approfondie des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Expérience managériale et encadrement d'équipes
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Méthodologie de projet et accompagnement au changement
- Capacité à élaborer un diagnostic et à formuler des propositions
- Maîtrise d'Excel, power point et des logiciels métier
- Techniques de communication
- Grande rigueur
- Sens du relationnel, pédagogie et diplomatie
- Pro-activité, et disponibilité

Lettre de motivation et CV à adresser
avant le 01/09/2017
à Monsieur le Maire
26 avenue Marmontel 19200 USSEL

