



**DEMANDE DE SUBVENTION A LA VILLE D'USSEL
ASSOCIATIONS SPORTIVES
2019**

Nom de l'association : _____

Document à joindre à votre demande :

Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés et le récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, comité, du bureau, ...).
- Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.
- Les derniers comptes rendus financiers et d'activités de l'année écoulée
- Et l'**Annexe I** (comptes de résultats et budget prévisionnel).

Pour un renouvellement,

- Un exemplaire des statuts **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé**
- Le compte rendu financier et d'activités de votre dernière Assemblée Générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association, **s'il a changé**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.

Pour tout renseignement : Service des Sports de la mairie d'Ussel

Tel. 05 55 46 54 50 Mél : sportstourisme@ussel19.fr

Le présent dossier doit être déposé ou renvoyé
en mairie : Hôtel de Ville 26, avenue Marmontel 19200 USSEL
avant le vendredi 11 janvier 2019 pour examen et **décision en mars**.

Cadre réservé à l'administration

<i>Date d'arrivé du dossier en mairie</i>	
<i>Montant de la subvention demandée par l'association</i>	
<i>Ordinaire</i>	.....
<i>Exceptionnelle</i>	.....
<i>Avis de la commission</i>	
<i>Décision du Conseil municipal :</i>	

COMPOSITION DU DOSSIER ET NOTICE EXPLICATIVE

Le présent dossier comporte 12 pages, y compris celle-ci, et se décompose en fiches.

Toutes les associations doivent remplir les rubriques :

- 1) Présentation de votre association, page 3
- 2) Attestation sur l'honneur, page 4
- 3) Fiche 1. Organisation de votre association, page 5.
- 4) Compte de résultats et budget prévisionnel, page 12 (ou fournir ces données sur un document à part).

Les associations sportives scolaires

Se limitent à la fourniture des 4 pièces indiquées ci-dessus.

Les associations sportives ne disposant pas d'écoles de sports (moins de 10 licenciés de moins de 18 ans).
Doivent en plus des 4 pièces mentionnées ci-dessus, si elles sont concernées, renseigner la fiche n° 5 :
Manifestations. (Remplir une fiche par manifestation prévue sur Ussel).

Les associations sportives organisant une école de sport (10 licenciés et plus de moins de 18 ans)

Doivent, en plus des 4 pièces mentionnées ci-dessus, renseigner l'ensemble des fiches qui les concernent :

Fiche 2. Ecole de sport

Fiche 3. Emploi associatif

Fiche 4. Résultats sportifs (sports individuels), en étant le plus clair et le plus précis possible, ou,

Fiche 4 bis. Résultats sportifs (sports collectifs), en étant le plus clair et le plus précis possible.

Fiche 5. Manifestations

Fiche 6. Participation aux activités périscolaires.

Sur chaque fiche les éléments essentiels sont grisés dans la colonne de gauche. Ces éléments, s'ils ne sont pas indiqués par l'association, ne seront pas pris en compte dans les appréciations du montant de la subvention.

Pensez à joindre un RIB et n'oubliez pas d'indiquer votre numéro SIRET.

Si vous avez une interrogation concernant ce présent document n'hésitez pas à contacter le service des sports :

Tél : 05 55 46 54 50

Mail : sportstourisme@ussel19.fr

Attention les demandes de salles et de matériels sont à faire par courrier adressé à Mr le Maire 2 mois avant la date de la manifestation.

Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

Objet social :

Sigle:

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : **OBLIGATOIRE** pour que puisse vous être versée une subvention. Si vous n'avez pas ce numéro SIRET la marche à suivre pour l'obtenir est détaillée sur le site internet de la commune d'Ussel : www.ussel19.fr (rubrique services et démarches).

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

Identification des responsables de l'association

Président(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Trésorier(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Personne chargée de ce dossier :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention ordinaire, pour l'année 2019 de :€

Objet :
.....

Demande de subvention exceptionnelle, pour l'année 2019 de :€

Objet :
.....

(Toute association ayant perçu en 2018 une subvention exceptionnelle de la commune d'Ussel devra joindre un bilan comptable de cette opération (recettes et dépenses) et joindre au présent dossier les photocopies des factures acquittées).

La subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Activités 2018 :

- Nombre de kms effectués :

En V.P :

Avec Minibus de l'association :

En bus, location avec chauffeur :

Autres (précisez).....

Total :

Fait, le À

Signature

FICHE n°1 organisation de votre association
Licenciés et dirigeants
Saison 2018/2019

Nom de votre association			RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable de l'organisation de votre association	<i>Nom et Prénom</i> <i>Adresse :</i> <i>Tél :</i> <i>Mail :</i>		
Votre association est régie par la loi de 1901	OUI	NON	
Votre association a son siège social à Ussel	OUI	NON	
Votre association est affiliée à une Fédération sportive reconnue par le Comité Olympique et Sportif Français (CNOSF)	OUI	NON	
Si, non à quel organisme êtes-vous affilié ou rattaché			
Nombre total de licenciés			
Nombre total de licenciés ussellois			
Nombre total de licenciés non ussellois			
Nombre de licenciés de 18 ans et +			
Nombre de garçons de – de 18 ans			
Nombre de filles de – de 18 ans			
Nombre de licenciés « handicapés » (Quel que soit le type de handicap physique ou/et moteur)			
Nombre des membres Au sein de votre Comité Directeur			
Nombre des membres Au sein de votre Bureau			
Nombre de commissions			
Date de votre dernière Assemblée Générale			
Nombre de membres présents à votre dernière Assemblée Générale			

Je soussigné(e), _____, représentant(e) de l'association
des renseignements délivrés sur le document.

_____, certifie l'exactitude

Fait à _____

Le, _____

Signature _____

FICHE N° 2 APPEL A PROJET :
Organisation et développement d'une Ecole de Sport
saison sportive 2017/2018

(Ne concerne que les associations prenant en charge + de 10 jeunes de - de 18 ans)

Nom de votre association			RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable de l'action « Ecole de sport » au sein de votre association	<i>Nom et Prénom</i> <i>Adresse :</i> <i>Tél :</i> <i>Mail :</i>		
Nombre d'enfants (entre 0 et 18 ans)	<i>Garçons :</i> <i>Filles :</i>		
Coût des licences pour ces jeunes	- -		
Nombre et Qualification des éducateurs (nombre dans chaque catégorie)	<i>Brevet d'Etat ou Brevet Professionnel :</i> <i>Educateur fédéral :</i> <i>Autres (non diplômés, parents bénévoles par ex) :</i>		
Arbitre(s) et officiels licenciés au club (indiquer le nombre par catégorie)	Arbitre(s) : <i>Officiant au niveau départemental :</i> <i>Officiant au niveau régional :</i> <i>Officiant au niveau national :</i> Juges et/ou Officiel(s) : <i>Officiant au niveau départemental :</i> <i>Officiant au niveau régional :</i> <i>Officiant au niveau national :</i>		
Label fédéral	Oui	Non	
Jours et horaires			
Matériel spécifique pour la pratique des jeunes	Oui	Non	

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE VOTRE ECOLE DE SPORT
POUR LA SAISON 2018/2019

RECETTES	DEPENSES

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

*Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée.
 Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.*

Je soussigné(e), _____, représentant(e) de l'association _____, certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait à _____

Le, _____

Signature _____

**FICHE n° 3 APPEL A PROJET : EMPLOI D'UN SALARIE
PROFESSIONALISATION DES INTERVENANTS**

Saison 2017/2018

(ne concerne que les associations employant au moins un salarié)

Nom de votre association		RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable de l'action « EMPLOI SALARIE » au sein de votre association	<i>Nom et Prénom</i> <i>Adresse :</i> <i>Tél :</i> <i>Mail :</i>	
Nombre de salariés <i>(nombre dans chaque catégorie, pour les temps partiels indiquer le nb d'heures/an)</i>	<i>Temps plein :</i> <i>Temps partiel :</i>	
Statut et Convention collective qui s'applique	<i>Statut :</i> <i>Convention collective :</i>	
Montant des salaires versés <i>(avec les charges)</i>		
Fonction du (des) salarié(s) <i>(nombre par fonction)</i>	<i>Administration :</i> <i>Encadrement sportif :</i> <i>Autre :</i> <i>(précisez)</i>	

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL
DE VOTRE (VOS) EMPLOI(S) SALARIE(S)
POUR LA SAISON 2018/2019**

RECETTES	DEPENSES
Fonds propres (licences, entrées, autofinancement,...)	Salaires
Autres subventions	Charges
Subvention sollicitée auprès de la commune	Total :

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

*Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée.
Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.*

**Je soussigné(e), _____, représentant(e) de l'association _____, certifie l'exactitude
des renseignements délivrés sur le document.**

Fait à _____

Le, _____

Signature _____

FICHE n° 4 APPEL A PROJET : DEVELOPPEMENT DE L'« ELITE »
RESULTATS SPORTIFS Saison 2017/2018
(Sports individuels)

Nom de votre association		RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable de l'action « ELITE » au sein de votre association		
Champions départementaux <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Champions régionaux <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Champions interrégionaux <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Qualifiés aux championnats de France <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Finaliste championnats de France (dans les huit premiers) <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Titre Champion de France <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Membre d'une équipe de France <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Finaliste et titre européen <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
Finaliste et titre mondial <i>(nombre, noms, individuels et par équipes, catégories)</i>		
<p><i>NB : Chaque sportif ne peut apparaitre à plusieurs niveaux. Il doit apparaitre uniquement au niveau le plus élevé atteint par lui mais il peut apparaitre plusieurs fois à ce niveau. Ex : un même athlète sur 100 et 200 brasse, ou en triple saut et course, etc...)</i></p>		

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE VOTRE ELITE
POUR LA SAISON 2018/2019
(Déplacements, hébergements, équipements individuels...)

RECETTES	DEPENSES
Fonds propres :	
Autres subventions :	
Subvention sollicitée auprès de la commune :	
Total :	

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée. Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.

Je soussigné(e), _____, **représentant(e) de l'association** _____, **certifie l'exactitude**
des renseignements délivrés sur le document.

Fait à

Le,

Signature

FICHE n°4 bis APPEL A PROJET : DEVELOPPEMENT DE L'« ELITE »**RESULTATS SPORTIFS Saison 2017/2018****(Sports collectifs)**

Nom de votre association		RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable de l'action « ELITE » au sein de votre association		
Niveau de votre équipe première	<i>Saison 2017/2018</i>	<i>Saison 2017/2018</i>
Nombre total d'équipes engagées En championnats Benjamin - Minimes - Cadet - Junior - Senior (Masculins et féminines)		
Equipes évoluant au niveau départemental <i>(nombre et catégories)</i>		
Champions départementaux <i>(nombre et catégories)</i>		
Equipes évoluant au niveau régional <i>(nombre et catégories)</i>		
Champions régionaux <i>(nombre et catégories)</i>		
Equipes évoluant au niveau national <i>(nombre et catégories)</i>		
Equipes qualifiées pour des phases finales de niveau national <i>(nombre et catégories)</i>		
Champions de France <i>(nombre et catégorie)</i>		
Joueurs qualifiés en équipe de France à titre individuel <i>(nombre et catégories)</i>		

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE VOTRE ELITE
POUR LA SAISON 2018/2019**

(Déplacements, hébergements, équipements individuels...)

RECETTES	DEPENSES
Fonds propres (licences, entrées, autofinancement,...)	
Autres subventions :	
Subvention sollicitée auprès de la commune :	
Total :	Total :

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée.

Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.

Je soussigné(e), _____, représentant(e) de l'association

_____, certifie l'exactitude

des renseignements délivrés sur le document.

Fait à

Le,

Signature

**FICHE n° 5 APPEL A PROJET : ORGANISATION DE MANIFESTATIONS
EN 2018/2019**

**Sur Ussel et entraînant une plus-value pour la commune,
hors compétition fédérale.
(Prévoir une fiche par action)**

Nom de votre association				RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable des manifestations « Exceptionnelles » au sein de votre association	<i>Nom et Prénom</i> <i>Adresse :</i> <i>Tél :</i> <i>Mail :</i>			
Nom de l'action				
Dates et horaires				
Lieu(x)				
Sportifs concernés (âges, nombre)				
Provenance :	Département	Région	France entière	
Spectateurs attendus (nombre prévisionnel)				
Objectifs recherchés et / ou Résultats attendus (en terme qualitatifs et quantitatifs)				
Indicateurs de résultats				
Des actions de développement durable sont- elles prévues ? (tri des déchets, économies d'énergie, transports collectifs, etc.)	<i>Non</i> <i>Oui :</i> <i>Lesquels ?</i>			

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL
DE VOTRE (VOS) ACTION(S) EXCEPTIONNELLE(S)
POUR LA SAISON 2018/2019**

RECETTES	DEPENSES
Fonds propres (licences, entrées, buvettes, autofinancement,...)	
Autres subventions	
Subvention sollicitée auprès de la commune	

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

*Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée.
Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.*

**Je soussigné(e), _____, représentant(e) de l'association _____, certifie l'exactitude
des renseignements délivrés sur le document.**

Fait à

Le,

Signature

**FICHE n° 6 APPEL A PROJET : PARTICIPATION A L'ANIMATION
DES ACTIVITES PERISCOLAIRES 2017/2018**

Dans le cadre de l'aménagement des rythmes scolaires

Nom de votre association		RESERVE A L'ADMINISTRATION
Responsable des actions : « animation des activités périscolaires »	<i>Nom et Prénom Adresse : Tél : Mail :</i>	
Activité(s) proposée(s)		
Nombre de séances programmées (dans l'année)		
Animateur(s) nom(s) et qualification(s)		
Lieu(x) (écoles)		
Nombre d'enfants concernés		
Coût pris en charge Par :	La commune :	
	tarif vacation horaire	Coût total
	A la charge de l'association :	
	Nb d'heures	évaluation financière de la prise en charge
Matériel spécifique (ayant nécessité un achat, coût)		

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL
DE VOS INTERVENTIONS PERISCOLAIRES
POUR LA SAISON 2018/2019**

RECETTES	DEPENSES
Fonds propres (autofinancement,...)	
<i>Autres subventions</i>	
Subvention sollicitée auprès de la commune	

Chaque action subventionnée par la commune d'Ussel devra être justifiée au moyen de factures produites lors de l'année n+1. (au moment de la prochaine demande de subvention)

*Indiquez dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation et le montant de la subvention sollicitée.
Pour les dépenses détaillez les postes de dépenses.*

**Je soussigné(e), _____, représentant(e) de l'association _____, certifie l'exactitude
des renseignements délivrés sur le document.**

Fait à

Le,

Signature

COMPTE DE RESULTAT 2018 et PROJET DE BUDGET 2019
ANNEXE à la Demande de subvention
Association :

CHARGES				PRODUITS			
N°	Dépenses	2018	2019	N°	Recettes	2018	2019
	Déficit exercice antérieur reporté	.....	.....		Excédent exercice antérieur	.....	.....
60	ACHATS			70	PRODUITS De l'ACTIVITE		
	fêtes manifestations	.....	.....		Fêtes, manifestations, buvette...	.....	.....
	électricité	.....	.....		Ventes de produits	.....	.....
	fournitures bureau	.....	.....		Prestations	.....	.....
	SOUS-TOTAL 60	.....	.....		SOUS-TOTAL 70	.....	.....
61	SERVICES EXTERIEURS			74	SUBVENTIONS		
	loyers, charges loc.	.....	.....		Commune Ussel ordinaire :	.....	.....
	entretien machines	.....	.....		Commune Ussel exceptionnelle :	.....	.....
	assurance	.....	.....		Autres communes	.....	.....
	documentation	.....	.....		Lesquelles :	.....	.....
	SOUS-TOTAL 61	.....	.....		.....	.....	.....
62	AUTRES SERVICES EXT.				.....	.....	.....
	pub, prospectus, relations. pub	.....	.....		.....	.....	.....
	transports. déplacements	.....	.....		Département	.....	.....
	missions réceptions	.....	.....		Région	.....	.....
	frais téléphone	.....	.....		Etat (précisez)	.....	.....
	frais affranchissement	.....	.....		Autres (précisez)	.....	.....
	cotisations	.....	.....		SOUS-TOTAL 74	.....	.....
	prestations.	.....	.....		.....	.....	.....
	SOUS-TOTAL 62	.....	.....	75	AUTRES PRODUITS		
63	IMPOTS ET TAXES				Avantages en nature	.....	.....
	.....	.....	.....		Cotisations	.....	.....
	.....	.....	.....		Dons	.....	.....
64	CHARGES PERSONNELS				Collectes	.....	.....
	traitements nets	.....	.....		Autres	.....	.....
	charges sociales	.....	.....		SOUS-TOTAL 75	.....	.....
	SOUS-TOTAL 64	.....	.....	76	PRODUITS FINANCIERS	.....	.....
65	AUTRES CHARGES GEST. (avantages en nature)	.....	.....	77	PRODUITS EXCEPT.	.....	.....
66	CHARGES FINANCIERES	.....	.....		
67	CHARGES EXCEPT.	.....	.....	79	TRANSFERT DE CHARGES		
68	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS	.....	.....		
69	IMPOTS	.....	.....		
TOTAL CHARGES				TOTAL PRODUITS			

VALORISATION DU BENEVOLAT			
ACTIF		MONTANT	
86	Emplois des contributions volontaires en nature	.....	Contributions volontaires en nature
860	Secours en nature	.....	870 Bénévolat
86 1	Mise à disposition gratuite de biens et services	.....	871 Prestations en nature
862	Prestations	.....
864	Personnel bénévole	.....	875 Dons en nature
TOTAL		.....	TOTAL

PATRIMOINE AU 31/12/2018

(disponibilités, en banque, placements)

Visa du Président :