



DEMANDE DE SUBVENTION  
A LA VILLE D'USSEL  
ASSOCIATIONS CULTURELLES  
- ANNEE 2019 -

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

**Document à joindre à votre demande :**

**Pour une première demande**

- Vos **statuts régulièrement déclarés** et le **récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, comité, du bureau, ...).
- Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.
- Les derniers comptes rendus financiers et d'activités de l'année écoulée
- Et l'**Annexe I** (comptes de résultats et budget prévisionnel).

**Pour un renouvellement,**

- Un exemplaire des statuts **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé**
- Le compte rendu financier et d'activités de votre dernière Assemblée Générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association, **s'il a changé**.
- Votre **numéro SIRET** (obligatoire pour toucher une subvention publique) voir page suivante.

Pour tout renseignement : Mairie d'Ussel Pôle Action culturelle et Evènementiel

Tel. 05 55 96 28 78 - [service.culture@ussel19.fr](mailto:service.culture@ussel19.fr)

Le présent dossier doit être déposé ou renvoyé  
en mairie : Hôtel de Ville 26, avenue Marmontel 19200 USSEL  
**avant le vendredi 11 janvier 2019** pour examen et **décision en mars**.

**Cadre réservé à l'administration**

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	
Date d'arrivée du dossier en mairie	
Montant de la subvention demandée par l'association Ordinaire Exceptionnelle	..... .....
Avis de la commission	
Décision du Conseil municipal :	

# COMPOSITION DU DOSSIER ET NOTICE EXPLICATIVE

Le présent dossier comporte 11 pages, y compris celle-ci, et se décompose en fiches.

**Toutes les associations** doivent remplir l'ensemble des rubriques :

- 1) Identification de l'association, page 3
- 2) Attestation sur l'honneur, page 4
- 3) Fiche 1. Organisation de votre association, page 5
- 4) Fiche 2. Activités de l'association, page 6
- 5) Fiche 3. Manifestations organisées par l'association pages 7 et 8

**Les éléments des fiches 2 et 3, permettent d'étudier votre demande en fonction des critères d'attribution de subvention, mis en place pour les associations culturelles en 2015.**

**La précision de ces éléments est donc primordiale pour le calcul du montant de la subvention pouvant être alloué à l'association**

- 6) Fiche 4. Projets de l'association, page 9
- 7) Fiche 5. Demande de subvention exceptionnelle

**Cette fiche doit impérativement être complétée pour toute demande de subvention exceptionnelle. A défaut, même si le montant et l'objet de la subvention exceptionnelle sont mentionnés en page 4 (attestation sur l'honneur), la demande ne sera pas étudiée par la commission municipale.**

- 6) Compte de résultats et budget prévisionnel, page 11 (ou fournir ces données sur un document à part).

Tout dossier incomplet ou transmis hors délai, sera retourné à l'association.

Si vous avez une interrogation concernant ce présent document n'hésitez pas à contacter le service culturel :

Tél : 05 55 96 28 78

Mail : [service.culture@ussel19.fr](mailto:service.culture@ussel19.fr)

## Identification de l'association

Nom de votre association : .....

Objet social : .....

Sigle : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Adresse site internet : .....

**Numéro SIRET :** .....

Ce numéro est obligatoire pour pouvoir bénéficier d'une subvention. Si vous n'en avez pas ; il faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE, Cette démarche est gratuite (<http://www.insee.fr>)

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

.....

### Identification des responsables de l'association

#### **Président(e) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Courriel : .....

#### **Secrétaire :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Courriel : .....

#### **Trésorier(e) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Courriel : .....

*(Ces informations serviront à éditer le guide des associations)*

#### **Personne chargée de ce dossier :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Courriel : .....

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association, .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

**Demande une subvention ordinaire, pour l'année 2019 de : ..... €**

Objet : .....

.....

**Demande de subvention exceptionnelle, pour l'année 2019 de : ..... €**

Objet : .....

.....

Toute association ayant perçu en 2018 une subvention exceptionnelle de la commune d'Ussel devra joindre un bilan comptable de cette opération (recettes et dépenses) et joindre au présent dossier les photocopies des factures acquittées.

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

**au compte bancaire ou postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... À .....

Signature

# FICHE N° 1 – ORGANISATION DE VOTRE ASSOCIATION

<b>Nom de votre association</b>		
Responsable de l'organisation de votre association	Nom et Prénom : Adresse : Tél : Mail :	
Votre association est régie par la loi 1901	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Votre association a son siège social à Ussel	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Votre association est affiliée à une fédération	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui laquelle :		
Nombre total d'adhérents		
Nombre total d'adhérents adultes ussellois		Adhésion annuelle : ____ €
Nombre total d'adhérents adultes non ussellois		Adhésion annuelle : ____ €
Nombre total d'adhérents de - de 18 ans ussellois		Adhésion annuelle : ____ €
Nombre total d'adhérents de - de 18 ans non ussellois		Adhésion annuelle : ____ €
<b>Si la pratique de certaines activités proposées par votre association, nécessite le paiement d'une cotisation trimestrielle ou annuelle, merci de le préciser dans la fiche N° 2 - Activités de l'association</b>		
Date de la dernière assemblée générale (Joindre copie du PV)		
Nombre d'adhérents présents à la dernière AG		

Je soussigné(e),....., représentant(e) de l'association....., certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait, le ..... À .....  
Signature

## FICHE N° 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

(à copier si nécessaire)

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme -----				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme -----				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre

Nom de l'Activité					
Créneau horaire - Lieu					
Encadrement	<input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> salarié : diplôme -----				
Nombre d'adhérents adultes - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents adultes - hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents - de 18 ans - Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre
Nombre d'adhérents- de 18 ans - Hors Ussel		Prix adhésion		Cotisation	? €/an ou €/trimestre

# FICHE N° 3 – MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION

(à copier si nécessaire)

<b>Type de manifestation</b>			
<b>Date :</b>			
<b>Salle :</b>		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante ____ €
Nbr d'entrées payantes :	tarif normal : ____ € :	tarif réduit : ____ € :	autre tarif : ____ € :
Montant total de la billetterie		Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

<b>Type de manifestation</b>			
<b>Date :</b>			
<b>Salle :</b>		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante ____ €
Nbr d'entrées payantes :	tarif normal : ____ € :	tarif réduit : ____ € :	autre tarif : ____ € :
Montant total de la billetterie		Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses	Résultat

<b>Type de manifestation</b>			
<b>Date :</b>			
<b>Salle :</b>		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante ____ €
Nbr d'entrées payantes :	tarif normal : ____ € :	tarif réduit : ____ € :	autre tarif : ____ € :
Montant total de la billetterie		Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :			
Montant total des recettes		Montant	Résultat

(entrées, restauration, buvette...)		total des dépenses	
-------------------------------------	--	--------------------	--

<b>Type de manifestation</b>				
<b>Date :</b>				
<b>Salle :</b>		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante	_____ €
Nbr d'entrées payantes :	tarif normal : _____ € :	tarif réduit : _____ € :	autre tarif : _____ € :	
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :				
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses		Résultat

<b>Type de manifestation</b>				
<b>Date :</b>				
<b>Salle :</b>		<input type="checkbox"/> gratuite	<input type="checkbox"/> payante	_____ €
Nbr d'entrées payantes :	tarif normal : _____ € :	tarif réduit : _____ € :	autre tarif : _____ € :	
Montant total de la billetterie			Nbr d'entrées gratuites :	
Matériel prêté et installé par la ville d'Ussel :				
Montant total des recettes (entrées, restauration, buvette...)		Montant total des dépenses		Résultat

<p><b>Participation aux manifestations proposées sur la ville d'Ussel</b></p> <p>(Préciser votre participation, si nécessaire)</p>
--

- Forum des associations :
- Fêtes de Noël :
- Fête de la musique :
- Marchés Festifs :
- Activités périscolaire :



Autres : .....

.....

## FICHE N° 4 – PROJETS DE L'ASSOCIATION

Les activités décrites dans la fiche 2 seront-elles maintenues ?

OUI

NON

.....  
.....  
.....

De nouvelles activités sont-elles en projet ?

OUI  (précisez)

NON

.....  
.....  
.....

Les manifestations de la fiche 3 seront-elles reconduites ?

OUI  (précisez)

NON

.....  
.....  
.....

De nouvelles manifestations sont-elles en projet ?

OUI  (précisez)

NON

.....  
.....  
.....

# FICHE N° 5 - DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Prévoir une fiche par action

<b>Nom de l'association</b>					
<b>Descriptif du projet relatif à la demande de subvention exceptionnelle</b>					
<i>Type de manifestation :</i>					
<i>Ce projet s'inscrit-il dans un partenariat :</i> <span style="float: right;">o            oui            o            non</span>					
<i>Nom des partenaires</i>					
<i>Date</i>					
<i>Lieu</i>					
Plan de financement prévisionnel équilibré					
RECETTES			DEPENSES		
Montant subvention exceptionnelle - Ville d'Ussel					
Autres subventions					
Recettes propres					
Autofinancement					
Total des recettes			Total des dépenses		
Nbr d'entrées payantes (prévisionnel)	Tarif normal		Tarif réduit		Autres tarifs
Montant total de la billetterie prévisionnel					
Montant total des recettes (entrées, buvette...)		Montant total des dépenses			Résultat
<b>Matériel demandé à la ville d'Ussel :</b>					
<b>Objectifs recherchés et/ou résultats attendus</b>					
<b>Indicateurs de résultats</b> <i>Cadre réservé à l'administration</i>					

Je soussigné(e) représentant(e), de l'association

certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur le document.

Fait à

Le

Signature

## COMPTE DE RESULTAT 2018 ET BUDGET PREVISIONNEL 2019

Association : .....

Exercice comptable année civile 2018  ou année scolaire

CHARGES				PRODUITS			
N°	Dépenses	2018	2019	N°	Recettes	2018	2019
	<b>Déficit exercice antérieur reporté</b>	.....	.....		<b>Excédent exercice antérieur</b>	.....	.....
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>			<b>70</b>	<b>PRODUITS DE L'ACTIVITE</b>		
	Fêtes manifestations	.....	.....		Fêtes, manifestations, buvette..	.....	.....
	Electricité	.....	.....		Ventes de produits	.....	.....
	Fournitures bureau	.....	.....		Prestations	.....	.....
	SOUS-TOTAL 60	.....	.....		SOUS-TOTAL 70	.....	.....
	.....	.....	.....		...	...	...
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS</b>		
	Loyers, charges loc.	.....	.....		Commune Ussel ordinaire :	.....	.....
	Entretien machines	.....	.....		Commune Ussel	.....	.....
	Assurance	.....	.....		exceptionnelle :	.....	.....
	Documentation	.....	.....		Autres communes	.....	.....
	SOUS-TOTAL 61	.....	.....		Lesquelles :	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXT.</b>				.....	.....	.....
	Pub, prospectus, relations. pub	.....	.....		.....	.....	.....
	Transports. déplacements	.....	.....		Département	.....	.....
	Missions réceptions	.....	.....		Région	.....	.....
	Frais téléphone	.....	.....		Etat	.....	.....
	Frais affranchissement	.....	.....		Autres (précisez)	.....	.....
	Cotisations	.....	.....	<b>75</b>	SOUS-TOTAL 74	.....	.....
	Prestations.	.....	.....		.....	.....	.....
	SOUS-TOTAL 62	.....	.....		<b>AUTRES PRODUITS</b>	.....	.....
	.....	.....	.....		<b>Avantages en nature</b>	.....	.....
<b>63</b>	<b>IMPOTS ET TAXES</b>				Cotisations	.....	.....
	.....	.....	.....		Dons	.....	.....
	.....	.....	.....		Collectes	.....	.....
<b>64</b>	<b>CHARGES PERSONNELS</b>				Autres	.....	.....
	Traitements nets	.....	.....		SOUS-TOTAL 75	.....	.....
	Charges sociales	.....	.....	<b>76</b>	.....	.....	.....
	SOUS-TOTAL 64	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....	<b>77</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	.....	.....
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES GEST.</b>				<b>PRODUITS EXCEPT.</b>	.....	.....
	<b>(avantages en nature)</b>	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>				.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPT.</b>				.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
<b>68</b>	<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>				.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
<b>69</b>	<b>IMPOTS</b>				.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....

<b>TOTAL CHARGES</b>				<b>TOTAL PRODUITS</b>			
Excédent exercice				Déficit exercice			
<b>TOTAUX</b>				<b>TOTAUX</b>			

**PATRIMOINE AU 31/12/2018**

ACTIF	MONTANT
Disponibilités	
En banque	.....
En caisse	.....
Livrets, placements	.....
<b>TOTAL</b>	

Visa du Président :

VALORISATION DES AIDES COMMUNALES	
ACTIF	MONTANT
Nature des prestations :	
Locaux	.....
Personnel	.....
Matériels	.....
<b>TOTAL</b>	
<b>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</b>	