

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie d'Ussel

Correspondant : Mlle Angélique TROMEUR, Responsable cellule marchés, Rue du château d'eau, 19200 Ussel, tél. : 05 55 46 54 42, télécopieur : 05 55 46 54 39, courriel : marches@ussel19.fr, adresse internet : <http://www.ussel19.fr>, adresse internet du profil acheteur : <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur :

- Services généraux des administrations publiques

Objet du marché : Fourniture de carburants par cartes accréditives pour les véhicules municipaux

Type de marché de travaux : exécution

Type de marché de fournitures : Achat

Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) :

- Objet principal : 09134200
- Objets complémentaires : 09132100

Code NUTS : FR631

La procédure d'achat du présent avis n'est pas couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC.

L'avis implique un marché public

Caractéristiques principales :

- Des variantes seront-elles prises en compte : non
- Marché à bons de commande (article 77 du Code des Marchés Publics)
- Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Fournitures annuelles :
 - Supercarburant sans plomb 95 : 22 000 litres maximum
 - gazole : 80 000 litres maximum

Prestations divisées en lots : non

Durée du marché ou délai d'exécution : 24 mois à compter de la notification du marché

Cautionnement et garanties exigés : Pas de retenue de garantie

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Les prestations seront financées par le budget de la commune.

Les sommes dues seront payées par virement administratif dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique, dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Les candidats peuvent se présenter soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre de groupement. En cas de groupement, sa composition devra être présentée lors de la remise de l'offre. Le groupement désignera un mandataire commun pour le représenter.

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : non

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Autres renseignements demandés :

- Pièces énumérées aux articles 44 et 46 du Code des Marchés Publics et références en la matière objet du présent avis d'appel à la concurrence.

Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Type de procédure : Procédure adaptée

Date limite de réception des offres : 02 mars 2012 à 16 h 00

Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2012 - 04

Date d'envoi du présent avis à la publication : 07 février 2012

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :

Mlle Deluermoz Anne , Mairie d'ussel, Rue du château d'eau, 19200 Ussel, tél. : 05 55 46 54 30, télécopieur : 05 55 46 54 39, courriel : eaux@ussel19.fr

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Mme Tromeur Angélique , Mairie d'ussel, Rue du château d'eau, 19200 Ussel, tél. : 05 55 46 54 42, télécopieur : 05 55 46 54 39, courriel : marches@ussel19.fr

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Mme Tromeur Angélique , Rue du château d'eau, 19200 Ussel, tél. : 05 55 46 54 42, télécopieur : 05 55 46 54 39, courriel : marches@ussel19.fr, adresse internet : https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2012_SeJu_vAXLh

Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés : Mairie d'Ussel, 26 avenue marmontel, 19200 Ussel, tél. : 05 55 46 54 42, télécopieur : 05 55 46 54 39, courriel : marches@ussel19.fr, adresse internet : <http://www.ussel19.fr>

Conditions de remise des offres ou des candidatures : En cas de remise contre récépissé, adresse :
Mairie d'Ussel - Direction des Services Techniques
Cellule Marchés
Rue du Château d'eau
19200 USSEL

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de limoges, 1 cours vergniaud, 87000 Limoges, tél. : 05 55 33 91 55, télécopieur : 05 55 33 91 60, courriel : greffe.ta-limoges@juradm.fr