



LA VILLE D'USSEL (Corrèze)

**Recrute en CDI
À compter du 1^{er} mars 2012**

Une Assistante Maternelle (h/f)

Missions : sous l'autorité de la Puéricultrice Cadre de Santé, accueillir et accompagner des enfants de 10 semaines à 4 ans et sa famille à son domicile, organiser les journées d'accueil et aménager les espaces de vie des enfants (sommeil, change, jeux, repas). L'assistante maternelle doit accepter une visite d'accueil pour chaque nouvel enfant en présence de la puéricultrice et des parents de l'enfant, dispenser des soins de qualité aux enfants accueillis (respect des rythmes au quotidien, de sa personnalité ; répondre aux besoins fondamentaux : boire, manger, dormir, jouer, être propre), favoriser les liens entre enfants mais aussi poser des limites, adhérer au projet éducatif de la crèche, instaurer une relation de confiance avec les familles, repérer les difficultés; transmettre ses observations à la puéricultrice assurer la sécurité des enfants, s'appuyer sur l'encadrement de la crèche (soutien relationnel, juridique et matériel), accepter les visites à domicile, les remplacements, les formations.

Profil : Agrément du Conseil Général de la Corrèze

Etre domicilié sur la commune d'Ussel

Aptitudes relationnelles : sens du travail en équipe – dialogue avec les parents

Sens des responsabilités – disponibilité -discrétion

Lettre de motivation, CV
à adresser avant le 3 février 2012
à Madame le Maire
26 avenue Marmontel 19200 USSEL