



**DEMANDE
DE SUBVENTION A LA VILLE D'USSEL
- ANNEE 2011 -**

Nom de l'association : _____

Document à joindre à votre demande :

Pour une première demande

- Vos statuts régulièrement déclarés et le récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance, en un seul exemplaire.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, comité, du bureau, ...).
- Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Les derniers comptes rendus financiers et d'activités de l'année écoulée
- Et l'Annexe I et éventuellement l'Annexe II

Pour un renouvellement,

- Un exemplaire des statuts **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**
- Le compte rendu financier et d'activités de votre dernière Assemblée Générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association **même s'il n'a pas changé.**

Pour tout renseignement :

Mairie d'Ussel Service Vie Associative - Tel. 05 55 46 54 50

Sports.dir@ussel19.fr

Le présent dossier doit être déposé ou renvoyé
en mairie. 26, avenue Marmontel
avant le 14 janvier 2011 pour examen et **décision en mars.**

Cadre réservé à l'administration

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	
<i>Date d'arrivé du dossier en mairie</i>	
<i>Montant de la subvention demandée par l'association</i>	
<i>Ordinaire</i>	.....
<i>Exceptionnelle</i>	.....
<i>Avis de la commission</i>	
<i>Décision du Conseil municipal :</i>	

Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

Objet social :

Sigle:

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : (si vous en avez un)

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....
.....

Identification des responsables de l'association

Président(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Trésorier(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

(Ces informations serviront à éditer le guide des associations)

Personne chargée de ce dossier :

Nom : Prénom :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Activités de l'association

Vos adhérents, bénévoles, pratiquants, licenciés, publics :

AGES	Ussellois		Non ussellois		Totaux	
	Adhérents Bénévoles Licenciés Pratiquants	Publics Concernés Par vos activités	Adhérents Bénévoles Licenciés Pratiquants	Publics concernés Par vos activités	Adhérents Bénévoles Licenciés Pratiquants	Publics Concernés Par vos activités
0 - 6 ans						
6 - 12 ans						
12 - 18 ans						
Adultes						
Totaux						

Liste de vos activités :

.....

Rayonnement de votre association :

Communal Départemental Régional National International

Vos bénévoles (*en nombre approximativement*) :

Activités réalisées en 2010 : (*vous pouvez les développer sur un document indépendant ou joindre le compte rendu d'activités, élaboré lors de votre dernière A.G*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projets pour l'année 2011: (*explications détaillés des projets, manifestations exceptionnelles, stages, rencontres, repas, expositions, ...que vous pouvez développer sur un document indépendant*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objet de la demande de subvention ordinaire : (*fonctionnement courant, investissements, achats, manifestation courante..., en précisant le détail des montants souhaités pour chaque opération*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objet de la demande de subvention exceptionnelle: (*manifestation exceptionnelle, investissement exceptionnel, en précisant le budget total de l'opération, en dépenses et en recettes, le montant de la participation communale souhaitée.....*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention ordinaire, pour l'année 2011 de :€

Demande de subvention exceptionnelle, pour l'année 2011 de :€

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Activités 2010 :

- Nombre de kms effectués :

En V.P :

Avec Minibus de l'association :

En bus, location avec chauffeur :

Autres (précisez).....

Total :

- Organisation de manifestations ayant participé à l'animation de la commune :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Tarifs des adhésions (en fonction des différentes catégories d'usagers) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait, le À

Signature

COMPTE DE RESULTAT 2010 et PROJET DE BUDGET 2011

ANNEXE 1
à la Demande
de subvention

Association :

CHARGES				PRODUITS			
N°	Dépenses	2010	2011	N°	Recettes	2010	2011
	Déficit exercice antérieur	.....	.....		Excédent exercice antérieur	.....	.....
60	ACHATS			70	PRODUITS De l'ACTIVITE		
	fêtes manifestations	.....	.....		Fêtes, manifestations, buvette...	.....	.....
	électricité	.....	.....		ventes de produits	.....	.....
	fournitures bureau	.....	.....		Prestations	.....	.....
	SOUS-TOTAL 60	.....	.....		SOUS-TOTAL 70	.....	.....
61	SERVICES EXTERIEURS				SUBVENTIONS		
	loyers, charges loc.	.....	.....	74	Commune Ussel ordinaire :		
	entretien machines	.....	.....		Commune Ussel		
	assurance	.....	.....		exceptionnelle :	.....	.....
	documentation	.....	.....		Autres communes	.....	.....
	SOUS-TOTAL 61	.....	.....		Lesquelles :	.....	.....
						
62	AUTRES SERVICES EXT.				.....	
	pub, prospectus, relations. pub	.....	.....		.....
	transports. déplacements	.....	.....		.....
	missions réceptions	.....	.....		.....
	frais téléphone	.....	.....		.....
	frais affranchissement	.....	.....		Département	.....	.....
	cotisations	.....	.....		Région	.....	.....
	prestations.	.....	.....		Etat	.....	.....
	SOUS-TOTAL 62	.....	.....		Autres (précisez)	.....	.....
					SOUS-TOTAL 74	.....	.....
63	IMPOTS ET TAXES	.....	.....		
					AUTRES PRODUITS		
					Avantages en nature		
64	CHARGES PERSONNELS			75	Cotisations	.....	.....
	traitements nets	.....	.....		Dons	.....	.....
	charges sociales	.....	.....		Collectes	.....	.....
	SOUS-TOTAL 64	.....	.....		Autres	.....	.....
					SOUS-TOTAL 75	.....	.....
65	AUTRES CHARGES GEST.						
	(avantages en nature)	.....	.....		PRODUITS FINANCIERS		
66	CHARGES FINANCIERES	.....	.....	76	PRODUITS EXCEPT.	.....	.....
67	CHARGES EXCEPT.	.....	.....	77		.....	.....
68	DOTATIONS AUX						
	AMORTISSEMENTS	.....	.....		
69	IMPOTS	.....	.....		
	TOTAL CHARGES				TOTAL PRODUITS		
	Excédent exercice				Déficit exercice		
	TOTAUX				TOTAUX		

